

# 委任状

## 【開示申し込み手続き及び開示書受領の委任】

委任日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※必ずご記入ください。

株式会社日本信用情報機構 宛

### <委任者>

[住所] ※印鑑登録証明書に記載の住所と相違がないことをご確認ください。  
〒( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )

[氏名]



※印鑑登録証明書の実印を押印してください。

私は、下記の者を代理人と定め、信用情報開示申し込み手続き、及び信用情報開示記録書の受領に関する権限を委任します。

### <代理人> ※代理人欄につきましても、必ず委任者本人がご記入ください。

[住所]  
〒( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )

[氏名]