



セブン-イレブン

郵送開示利用券 購入方法

購入の流れ

1

店内のマルチコピー機
にてお申し込み

 **セブン-イレブン**

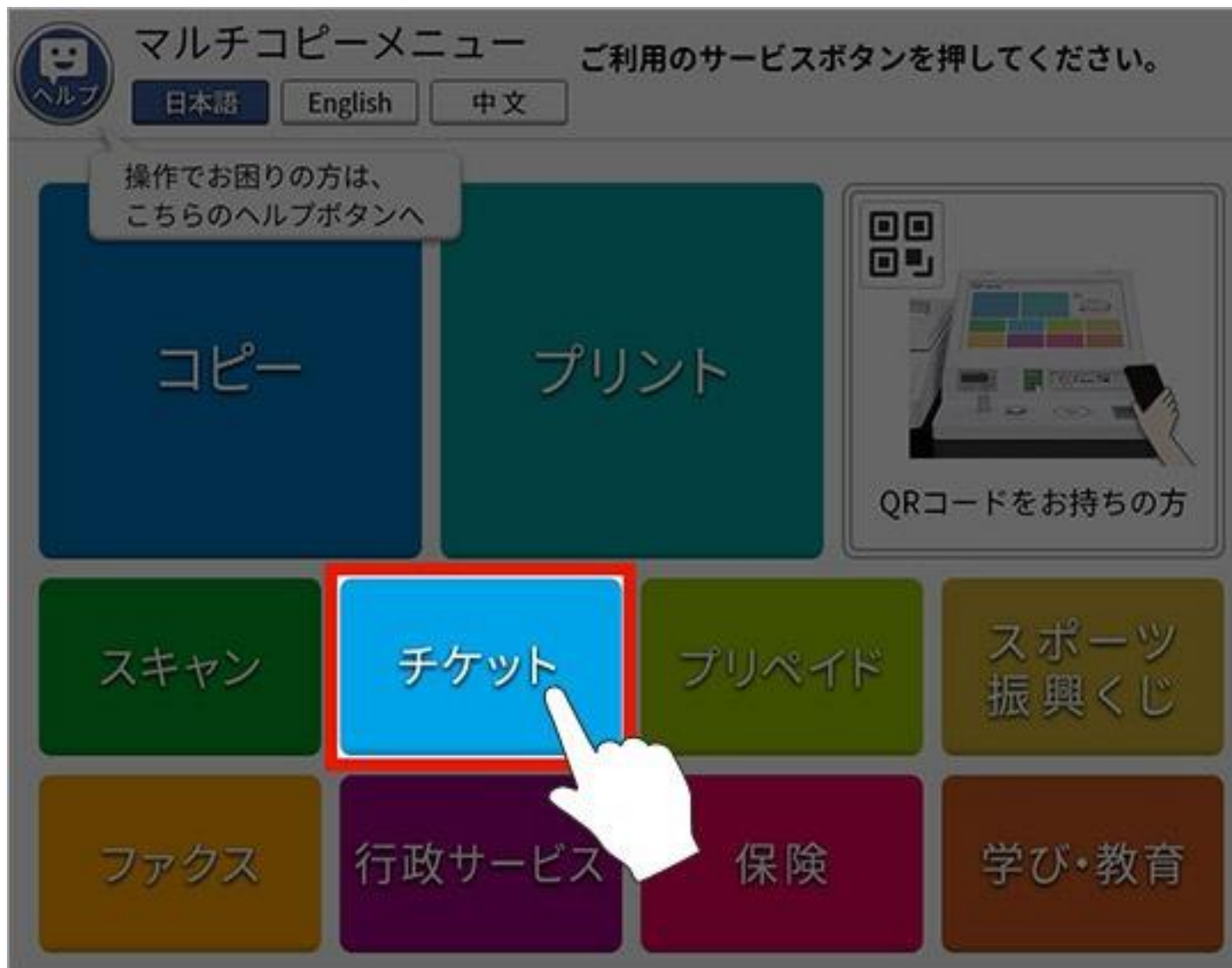


2

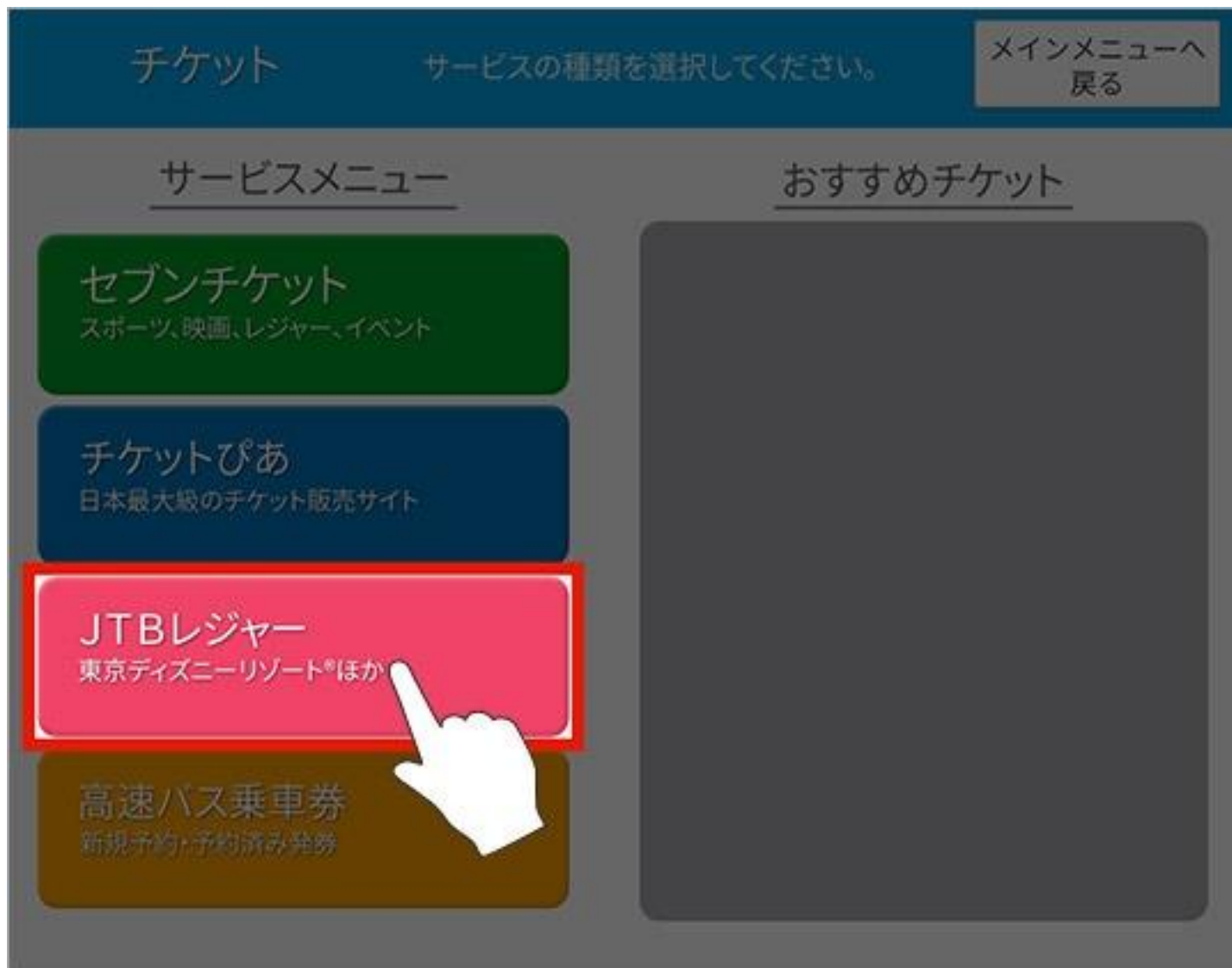
レジにて支払・発券



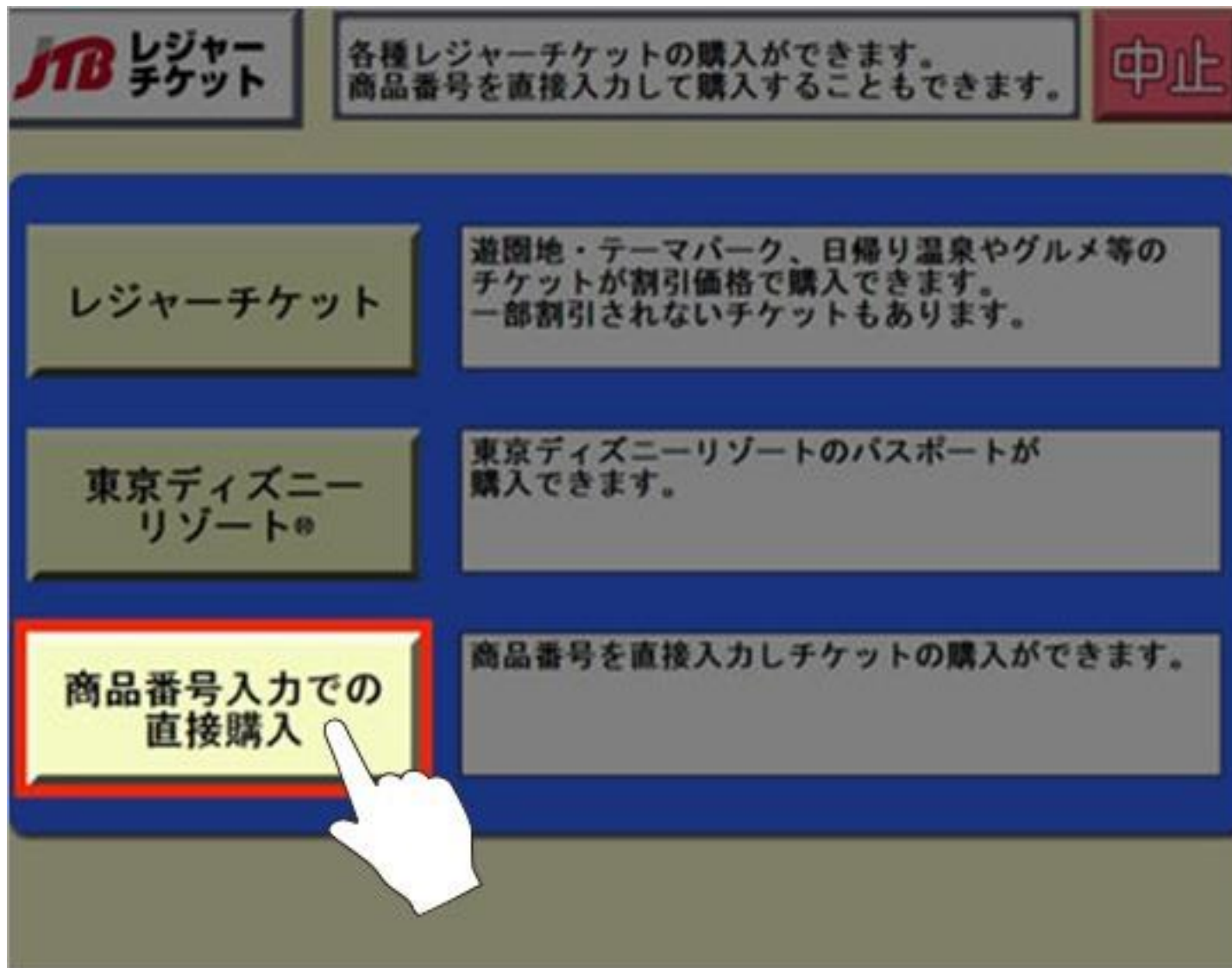
① マルチコピーメニューの チケット をタッチ



② サービスメニューの **JTBレジャー** をタッチ



③ 商品番号入力での直接購入 をタッチ



④ 商品番号「0263830」を入力し OK をタッチ

The image shows a terminal interface for entering a product code. At the top left is the JTB logo and the text "レジャーチケット". To its right is a white box with the instruction: "7桁の商品番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。". Further right is a red button with the text "中止". Below these is a large grey area containing a numeric keypad. Above the keypad is a text field labeled "商品コード" with the value "0263830" and a blue cursor. Above the text field is the example "例) 1234567". To the right of the text field is a small orange button labeled "-文字削除". At the bottom right of the grey area is a green button labeled "OK".

JTB レジャー
チケット

7桁の商品番号を入力し、「OK」ボタンを
押してください。

中止

例) 1234567

商品コード 0263830

-文字削除

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

OK

⑤ チケットの内容を確認し OK をタッチ

チケットの内容を確認し「OK」ボタンを押してください。

中止

【日本信用情報機構】 郵送開示利用券

●料金	
簡易書留	¥1,100
速達	¥1,430
本人限定	¥1,430
速達+本限	¥1,760

※旧氏名等（2つまで）を同時に申し込む場合も、郵送開示利用券は1枚です。

購入金額には、開示手数料、郵送オプション（速達、本人限定受取郵便）料金とコンビニでのチケット発行事務手数料（総額の10%）が含まれます。

- 交通案内
- 定休日
- ご注意

取消払戻不可。購入後の返金はできません。領収証は日本信用情報機構からは発行されません。

戻る

OK

⑥ 郵送方法の種類を選択し OK をタッチ

JTB レジャーチケット

「増やす」「減らす」ボタンで枚数を指定し、よろしければ「OK」ボタンを押してください。

中止

【日本信用情報機構】 郵送開示利用券

簡易書留	¥1,100	×	1	−減らす	+増やす
速達	¥1,430	×	1	−減らす	+増やす
本人限定	¥1,430	×	1	−減らす	+増やす
速達+本限	¥1,760	×	1	−減らす	+増やす

●料金備考 旧氏名等（2つまで）を同時に申し込む場合も、郵送開示利用券は1枚です。
●チケット有効期間 発行日から6ヶ月有効 合計10枚までご購入頂けます。

合計枚数 **4** 枚 金額 **5,720** 円 税込

戻る **OK**

⑦ 内容および注意事項を確認し 申込 をタッチ

内容および注意事項をご確認の上、「申込」を
押すと払込票が印刷されます。

中止

施設名：【日本信用情報機構】郵送開示利用券、本人申告利用券
商品名：【日本信用情報機構】郵送開示利用券
チケット有効期間：発行日から6ヶ月有効
定休日：・

合計枚数： 4 枚 合計金額： 5,720 円

ご注文内容をご確認ください。
代金お支払い後の取消・変更はお受けできません。

戻る

申込

お支払いにはnanaco、クレジットカードも
ご利用になれます。

⑧ 「払込票」をレジにお持ちいただき代金支払い



払込票の内容をご確認の上、
30分以内にレジへお持ち頂き
代金をお支払ください。

以上で郵送開示利用券の購入は完了です

郵送開示利用券は、捨てずに
申込書と一緒に **J I C C** へ送付してください。



以下を **J I C C** に送付してください

手続きする方

送付する書類

ご本人様

本人確認書類

信用情報開示申込書

開示利用券



+



+



本人確認書類 2 点



以下を J I C C に送付してください

手続きする方

送付する書類

任意代理人

開示対象者から
委任を受けた場合



法定代理人

親権者・後見人



二親等以内の血族 法定相続人等

開示対象者が
亡くなっている場合

