

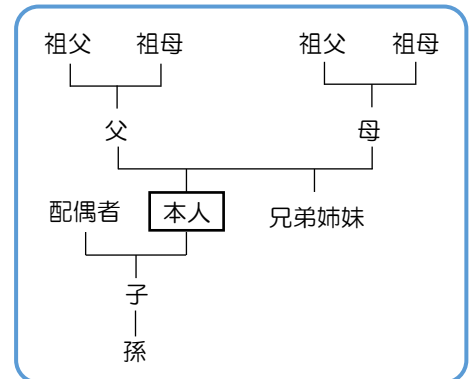
開示対象者が亡くなっている場合の郵送開示のお申し込み手続きについて (法定相続人等から開示申し込み手続きのみ委任を受けた弁護士・司法書士様用)

お申し込みの際には、当社の利用規約をご確認いただき、下記の必要書類をご準備のうえ、ご送付ください。

亡くなられた方の開示申し込み手続きは、以下の方
(以下、「法定相続人等」という) から委任を受けた
弁護士・司法書士の方が行うことができます。

- ・ 亡くなられた方の法定相続人
- ・ 亡くなられた方の2親等以内の血族

図に記載のある方は全て
「法定相続人等」にあたります。



【1】ご用意いただくもの

チェック欄		必 要 な 書 類 等	備 考 ・ 詳 細
☐	①	信用情報開示申込書 (ご本人が亡くなっている場合)	記入見本をご確認のうえ、ご記入ください。
☐	②	法定相続人等の本人確認書類 <u>2点</u>	【2】の表をご確認のうえ、「A群」1点、 「B群」1点の合計2点をご用意ください。
☐	③	法定相続人等と開示対象者のつながり (続柄等)が確認できる書類 <u>1点</u>	以下のいずれか 1. 戸籍謄本(または抄本)の <u>原本</u> 2. 法務局発行の法定相続情報一覧図の <u>原本</u>
☐	④	開示対象者が亡くなっていることが 確認できる書類 <u>1点</u>	以下のいずれか 1. 戸籍謄本(または抄本)の <u>原本</u> 2. 法務局発行の法定相続情報一覧図の <u>原本</u> 3. 死亡診断書等
☐	⑤	法定相続人等からの委任が確認できる 書類	【3】の表をご確認ください。
☐	⑥	手数料 2, 1 7 7 円 (税込) ※速達をご希望の場合は2, 5 1 1 円 セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップのマルチコピー機または Loppi から、 <u>郵送開示利用券(コンビニチケット)</u> をご購入ください。 ※上記手数料には開示結果の郵送料金【本人限定受取郵便(特例型)】及び コンビニチケット発券手数料を含みます。	

【2】本人確認書類について

「A群」 現住所（送付先）が記載されており、 発行日から3か月以内の <u>原本</u>	「B群」 「氏名」・「生年月日」の記載がある面のコピー （有効期限内または現在有効なもの）	
1. 住民票の写し 2. 印鑑登録証明書 3. 戸籍の附票の写し ※市区町村の窓口またはコンビニエンスストアで取得したものをそのままお送りください。コピー不可。	1. 運転免許証／運転経歴証明書 2. パスポート 3. 在留カード／特別永住者証明書 4. マイナンバーカード （個人番号カード）	5. 各種障がい者手帳 6. 健康保険の資格確認書 7. 戸籍謄本または戸籍抄本 （発行日から3か月以内） 8. その他

※上記は、国内の官公庁等（健康保険組合を含み、外国政府機関を除く）が発行したもので、現在有効なものに限ります。

本籍地、個人番号、基礎年金番号、健康保険の資格確認書の記号・番号、保険者番号、QRコード等は、塗りつぶしてお送りください。

※旧姓・通称名（別氏名）での開示申込をする場合は、開示対象者の現氏名と旧姓（別氏名）のつながりがわかる本人確認書類（戸籍謄本等）が必要です。

【3】法定相続人等からの委任が確認できる書類 1～3の3点

1. 委任状【開示申し込み手続きのみの委任】	当社所定の委任状
2. 委任者の印鑑登録証明書	発行日から3か月以内の <u>原本</u>
3. 弁護士会・司法書士会発行の証明書 または職印証明書	有効期限内または発行日から3か月以内の <u>原本</u>

【4】書類の送付先（切り取ってご利用ください）

当社への郵送料は、お客さまのご負担となります。

〒105-0011
 東京都港区芝公園2-4-1
 芝パークビルB館4階

 株式会社日本信用情報機構
 開示窓口 宛

【5】開示結果「信用情報記録開示書」の送付について

- ・ 申込書類が当社に到着後、7日から10日の日数を要します。
- ・ 開示結果は、法定相続人等に本人限定受取郵便（特例型・転送不要）で郵送いたします。

【6】お問い合わせ先等

- ・ J I C C ホームページ ： <https://www.jicc.co.jp/>
- ・ J I C C サポートダイヤル ： 0570-055-955（通話料は、お客さま負担となります）
月曜日～金曜日（祝日・年末年始除く）午前10時～午後4時

郵送開示利用券の購入方法

【コンビニエンスストアでの郵送開示利用券の購入】 商品番号：0267188

郵送開示利用券は、コンビニエンスストア（セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップ）のマルチコピー機またはLoppiでご購入いただけます。

■操作方法

コンビニエンスストア名	マルチコピー機またはLoppi 操作方法
セブン-イレブン	マルチコピー機トップ画面から チケット ⇒ JTBレジャー ⇒ 商品番号入力での直接購入 ⇒ 商品番号「0267188」入力 ⇒ 郵送方法選択
ファミリーマート	マルチコピー機トップ画面から チケット ⇒ JTBレジャーチケット ⇒ 商品番号から検索 ⇒ 商品番号「0267188」入力 ⇒ 郵送方法選択
ローソン、ミニストップ	Loppi トップ画面から 各種番号をお持ちの方 ⇒ 商品番号「0267188」入力 ⇒ 郵送方法選択

※出力された「払込票」または「レシート（申込券）」を30分以内にレジにお持ちいただき、購入代金をお支払いください。お支払い後、お受け取りになった「郵送開示利用券」は信用情報開示申込書、本人確認書類等とともに当社に郵送ください。

【ご利用上の注意事項】

- ・郵送開示利用券の有効期限は発行日から6か月です。有効期限経過後の郵送開示利用券は利用できません。
- ・郵送開示利用券購入に係る領収証は当社、コンビニ店頭では発行いたしません。
領収証を必要とされる方は、「郵送開示利用券」に記載されているバウチャー番号をJTB HTA 販売センター（050-33118625）にお電話にてご連絡いただき、領収証の発行をご依頼ください。
- ・郵送開示利用券購入後の返金はいたしません。

利用規約

本規約は、株式会社日本信用情報機構（以下「当社」といいます。）が信用情報の開示に関するサービス（以下「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。

1. 規約への同意

- 1) 本サービスの利用者（以下「お客さま」といいます。）は、本規約に同意した場合に限り、本サービスを利用することができます。
- 2) お客さまが本規約に同意のうえ本サービスの申し込みをした場合には、本規約を内容とする利用契約がお客さまと当社との間に成立します。
- 3) お客さまは、当社が別途定める書式及び方法によって本サービスの申し込みを行うものとします。また、お客さまは、本サービスの申し込みにあたり、当社が別途定める情報を申告し、また本人確認書類をはじめとする文書等を提出するものとします。
- 4) 本規約のほか本サービスに関して当社が定める規約等がある場合において、当該規約等の定めが本規約の定めと矛盾抵触するときは、当該規約等の定めが優先するものとします。

2. 本サービスの申し込み及び提供について

- 1) 自然人に関する情報について本サービスの申し込みは、満15歳以上の本人（当該本人が死亡している場合におけるその法定相続人等（その法定相続人又は二親等以内の血族をいいます。以下同じ。）を含みます。）又はその代理権を有する方（ただし、当該本人が死亡している場合におけるその法定相続人等の代理権を有しており、かつ、当該代理権の範囲に開示結果の受領に関する行為が含まれている方については、弁護士又は認定司法書士（司法書士法第3条第2項の定めに基づき同条第1項第6号から第8号までに規定する業務を行うことができる司法書士をいいます。））に限るものとします。
- 2) 法人に関する情報について本サービスの申し込み及び提供を受けることができるのは、その法人の代表者又はその代理権を有する方に限るものとします。

3. 開示対象となる条件

- 1) 自然人に関する情報については、本サービスの申し込み時にお客さまが申告した、氏名及び生年月日並びに郵便番号、電話番号又は本人確認書類番号のいずれか一つ（以下「検索項目」といいます。）のいずれもが一致した情報が開示対象となります。
- 2) 前項の定めにかかわらず、お客さまが申告した検索項目の全部又は一部について不足又はお客さまから提出を受けた本人確認書類の記載との相違がある場合、当社は、当該本人確認書類に記載された情報を検索項目とすることができるものとします。
- 3) 法人に関する情報については、本サービスの申し込み時にお客さまが申告した、法人名、法人代表者氏名及び電話番号のいずれもが一致した情報が開示対象となります。

4. 手数料及び支払方法

お客さまは、本サービスの利用にあたり、別途当社が定め、当社のWebサイトに別途掲載する手数料を、当社が指定する方法により支払うものとします。なお、当社はいかなる場合においても支払いを受けた手数料を返還する義務を負わないものとします。

5. 申し込みの不備・不足

- 1) 本サービスの申し込みの内容に不備・不足がある場合は、本サービスの利用はできません。
- 2) 前項に定める「不備・不足がある場合」には、本サービスの提供に必要な情報の欠如、不足、誤記、誤謬又は虚偽申告その他当社が定める事項が認められると当社が判断した場合が含まれます。
- 3) 当社は、本サービスの申し込みの内容に不備・不足がある場合、お客さまに対してその旨を通知します。

6. 申し込みの取り下げ

当社が認める場合を除き、本サービスの申し込みを取り下げることはできません。

7. 禁止事項

本サービスの利用において、以下に定める行為を禁止します。以下のいずれかに該当し、もしくはそのおそれのある行為がなされ、又はなされようとしているものと当社が判断した場合、当社は、本サービスを提供する義務を負わないものとします。

- a. 本規約に違反する行為
- b. 事実と反する情報を当社に申告する行為
- c. 開示結果の改ざん
- d. 他人になりすまして本サービスを利用する行為
- e. 当社又は第三者の権利・財産又はプライバシー等の侵害
- f. 開示結果を不法又は不正に第三者に貸与又は利用等させる行為
- g. 法令等に違反する行為
- h. 本サービスの正常な運営を妨げ、又は信用を損なう行為
- i. 開示結果を収集、蓄積又は利用等する目的で第三者に受領させる行為
- j. その他当社が不適切と判断した行為

8. 本サービスの停止

当社は、以下のいずれかの場合、予告なく本サービスの全部又は一部の提供を停止することができるものとします。

- a. 本サービス提供に関連する設備の保守又は工事等を行う場合
- b. 本サービス提供に関連する設備に何らかの障害が発生した場合
- c. 天災等の不可抗力があった場合
- d. その他運用上又は技術上必要であると当社が判断した場合

9. 免責事項

- 1) 当社は、お客さまに発生した以下のトラブルに起因して生じた損害等に関して一切の責任を負わないものとします。
 - a. 当社のWebサイト又はサーバーに、コンピューターウイルス等の有害なものが含まれていたことにより生じたトラブル
 - b. 当社の予期しない不正アクセス等の行為によって生じたトラブル
 - c. お客さまが第7条に定める禁止事項に該当する行為を行ったことによって生じたトラブル
 - d. 第8条に基づく本サービスの提供の停止によって生じたトラブル
 - e. お客さまの利用環境によって生じたトラブル
 - f. お客さまが当社からの通知又は連絡等を確認することを怠ったことにより生じたトラブル
 - g. 当社から開示された情報をお客さまが第三者に開示・提供又は紛失・漏えい等することによって生じたトラブル
 - h. 郵便事情による書類の遅延又は紛失等によって生じたトラブル
 - i. その他当社の責めに帰すべきことのできない事由によって生じたトラブル
- 2) 当社は、当社の責めに帰すべき事由によって、本サービスの利用に関してお客さまに直接かつ現実の損害が生じた場合、お客さまより支払いを受けた手数料相当額を上限として、その損害の賠償責任を負うものとします。

10. 個人情報の取り扱い

- 1) 本サービスにおいて当社が取得する個人情報は以下の項目になります。
 - a. 氏名
 - b. 生年月日
 - c. 郵便番号
 - d. 住所
 - e. 電話番号
 - f. 本人確認書類の記号・番号
- 2) 上記の個人情報の利用目的は以下のとおりです。
 - a. お客さまの本人確認を行い、また信用情報を検索し、開示結果を作成するため
 - b. お客さまに開示結果を送送するため
 - c. 本サービスに関してお客さまに連絡するため
 - d. 本サービスに関するお問い合わせに対応するため

- 3) 本サービスにおいて取得した上記の個人情報を、当社は、開示日から3か月（開示に至らなかった申し込みに関するものは、申込日から3か月）以内にすべて廃棄いたします。
- 4) 本サービスにおいて取得した上記の個人情報を、当社は、当社の定める個人情報保護方針（情報セキュリティ方針）に則り取り扱います。

11. 本規約の変更

当社は、お客さまの了解を得ることなく本サービスの内容及び本規約を変更することがあります。この場合、お客さまは、変更後の本サービスの内容及び本規約に従って本サービスを利用するものとします。

1) 変更の通知

当社は、本サービスの内容及び本規約を変更する場合、変更後の内容をその適用開始日の少なくとも14日前までに、当社のWebサイトに掲載する方法その他適切な方法によりお客さまに通知します。

2) 変更後の本規約の効力

変更後の本サービスの内容及び本規約は、前項に基づく通知が行われた後、適用開始日から効力を生じるものとします。

12. 準拠法

本規約の準拠法は、全て日本法とします。

13. 管轄裁判所

本サービスに関してお客さまと当社との間になんらかの紛争が生じた場合は東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所に指定します。

委 任 状

【開示申し込み手続きのみの委任】

委任日： 年 月 日

※必ずご記入ください。

株式会社日本信用情報機構 宛

<委 任 者>

[住 所] ※印鑑登録証明書に記載の住所と相違がないことをご確認ください。
〒()

[氏 名]

実
印

※印鑑登録証明書の実印を押印してください。

私は、下記の者を代理人と定め、信用情報開示申し込み手続きの権限を委任します。

<代 理 人> ※代理人欄につきましても、必ず委任者本人がご記入ください。

[住 所]
〒()

[氏 名]

記入見本 及び 項目説明

JICC 信用情報開示申込書(ご本人が亡くなられている場合)

【個人情報の取り扱いについて】

- ご提出いただいた書類に記載の個人情報及び本人確認書類については、信用情報開示以外の目的には一切利用いたしません。
- ご提出いただいた書類は3か月以内に廃棄いたします。

【信用情報開示申込に係る承諾事項】

- 私は以下の事項を承諾のうえ、開示を申込みます。
- 当社の利用規約を事前に確認し、その内容に同意します。
- 受付後のキャンセル及び提出書類の返却はできないことに同意します。
- 記載内容及び提出書類に不備または不足がある場合は受け付けできないことに同意します。

※太枠の項目は、お客さまの登録情報の検索または開示結果の郵送に必要なため必ずご記入ください。

〔Ⅰ〕開示対象者本人

フリガナ	セイ	ジョウホウ	メイ	タロウ	生年月日	□大正 □昭和 ☒ 平成
漢字氏名もしくは NAME IN ENGLISH (BLOCK CAPITALS)	姓	情報	名	太郎		2年 9月 16日
郵便番号 (1つ以上 最大8つ)	※ 必須	〒 ## - 0014	〒 -	〒 -	〒 -	
電話番号 (最大8つ)		03 - 0000 - 0000	090 - 0000 - 0000	- -	- -	
本人確認書類の番号【運=運転免許証/運転経歴証明書 旅=旅券(パスポート) 在=在留カード/特別永住者証明書】						
☒ 運 □旅 □在	番号	123456789012	☐ 運 ☒ 旅 □在	番号	AB1234567	
□運 □旅 □在	番号		□運 □旅 □在	番号		
旧姓・通称名(最大2つ)						
フリガナ	セイ	ニホン	メイ	タロウ	セイ	メイ
漢字氏名もしくは NAME IN ENGLISH	姓	日本	名	太郎	姓	名
別表記(最大2つ) ※アルファベット氏名の方は、カナやアルファベット表記の省略や区切り位置等により、入力内容と当社登録内容が一致しないと開示されないことがありますので、氏名の別表記の追加も可能です。						
フリガナ	セイ		メイ		セイ	メイ
NAME IN ENGLISH	姓		名		姓	名

1

郵便番号は必ず1つ以上
ご記入ください。

1 2 3

郵便番号・電話番号・
本人確認書類の番号等を
基に登録されている情報を
検索します。

1 2 3 4

郵便番号・電話番号等が
記入欄に書ききれない
場合は、申込書を必要枚数分
ご記入ください。
なお、申込書の枚数分の
手数料が発生します。

4

旧姓・通称名での登録情報の
開示をご希望の場合は、
現氏名と旧姓・通称名のつな
がり分かる本人確認書類
(戸籍謄本または抄本等)を
ご用意ください。

〔Ⅱ〕法定相続人または2親等以内の血族の方

フリガナ	ジョウホウ ハナコ	生年月日	□大正 □昭和 ☒ 平成	Iの方との関係	連絡先電話番号
氏名	情報 花子	2年 10月 25日		配偶者	090 - 2222 - 2222

〔Ⅲ〕代理人(Ⅱの方の代理人が開示申込をされる場合のみご記入ください。)

フリガナ	シンヨウ シンイチ	生年月日	□大正 □昭和 ☒ 平成	Ⅱの方との関係	連絡先電話番号
氏名	信用 真一	4年 5月 10日		☒ 法定代理人 ☐ その他の代理人	080 - 1111 - 1111

〔Ⅳ〕開示結果の送付先と郵送方法(Ⅲの方が法定代理人の場合はⅢの方宛、それ以外の場合はⅡの方宛となります。)

現住所 (送付先)	〒 105 - 0011	5 東京都港区芝公園〇-〇 ××マンション △△△号室
郵送方法	6	ご希望の開示結果の郵送方法いずれかに✓を入れてください。 ☒ 本人限定受取郵便(2,177円) ☐ 本人限定受取郵便+速達(2,511円)

5

本人確認書類に記載されてい
る現住所(送付先)をご記入く
ださい。

6

ご希望の郵送方法にチェック
を入れ、対応した「郵送開示利
用券」をご購入ください。

当社 使用欄				
-----------	--	--	--	--

JICC 信用情報開示申込書(ご本人が亡くなられている場合)

【個人情報の取り扱いについて】

- ・ご提出いただいた書類に記載の個人情報及び本人確認書類については、信用情報開示以外の目的には一切利用いたしません。
- ・ご提出いただいた書類は3か月以内に廃棄いたします。

【信用情報開示申込に係わる承諾事項】

- 私は以下の事項を承諾のうえ、開示を申込みます。
- ・当社の利用規約を事前に確認し、その内容に同意します。
- ・受付後のキャンセル及び提出書類の返却はできないことに同意します。
- ・記載内容及び提出書類に不備または不足がある場合は受付できないことに同意します。

※太枠の項目は、お客さまの登録情報の検索または開示結果の郵送に必要なため必ずご記入ください。

〔Ⅰ〕開示対象者本人

フリガナ	セイ	メイ	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 生年月日	
漢字氏名もしくは NAME IN ENGLISH (BLOCK CAPITALS)	姓	名	年 月 日	
郵便番号	〒 -	〒 -	〒 -	〒 -
(1つ以上 最大8つ)	〒 -	〒 -	〒 -	〒 -
電話番号	- -	- -	- -	- -
(最大8つ)	- -	- -	- -	- -

本人確認書類の番号【運＝運転免許証/運転経歴証明書 旅＝旅券(パスポート) 在＝在留カード/特別永住者証明書】

☐ 運 ☐ 旅 ☐ 在	番号	☐ 運 ☐ 旅 ☐ 在	番号
☐ 運 ☐ 旅 ☐ 在	番号	☐ 運 ☐ 旅 ☐ 在	番号

旧姓・通称名(最大2つ)

フリガナ	セイ	メイ	セイ	メイ
漢字氏名もしくは NAME IN ENGLISH	姓	名	姓	名

別表記(最大2つ) ※アルファベット氏名の方は、カナやアルファベット表記の省略や区切り位置等により、
入力内容と当社登録内容が一致しないと開示されないことがありますので、氏名の別表記の追加も可能です。

フリガナ	セイ	メイ	セイ	メイ
NAME IN ENGLISH	姓	名	姓	名

〔Ⅱ〕法定相続人または2親等以内の血族の方

フリガナ	生年月日	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日	Iの方との関係	連絡先電話番号
氏名				- -

〔Ⅲ〕代理人(Ⅱの方の代理人が開示申込をされる場合のみご記入ください。)

フリガナ	生年月日	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日	Ⅱの方との関係	連絡先電話番号
氏名			☐ 法定代理人 ☐ その他の代理人	- -

〔Ⅳ〕開示結果の送付先と郵送方法(Ⅲの方が法定代理人の場合はⅢの方宛、それ以外の場合はⅡの方宛となります。)

現住所 (送付先)	〒 -			
郵送方法	ご希望の開示結果の郵送方法いずれかに✓を入れてください。 ☐ 本人限定受取郵便(2,177円) ☐ 本人限定受取郵便+速達(2,511円)			
当社 使用欄				